**Инструкция по работе с разъяснениями положений извещения об осуществлении закупки в региональной информационной системы**

Запросы о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки в региональную информационную систему WEB-торги-КС (далее - РИС) поступают автоматически с торговой площадки и доступны для просмотра в списке документов «**Запрос о даче разъяснений**» (Рис.1).



**Рис. 1 Документ «Запрос о даче разъяснений»**

Для формирования разъяснения к поступившему запросу о даче разъяснений в списке поступивших запросов выбирается нужный запрос и нажимается кнопка [**Сформировать разъяснение конкурсной или аукционной документации**] (Рис.2).



**Рис. 2 Формирование разъяснения**

Успешно сформированное разъяснение будет доступно в папке «**Разъяснение**» навигатора Системы в фильтре «**В работе у заказчика**» (Рис.3).



**Рис. 3 Разъяснение в работе у Заказчика**

Для ввода текста разъяснения на поступивший запрос Заказчику следует открыть по кнопке [**Редактировать**] электронную форму сформированного разъяснения. В открывшейся форме необходимо заполнить поля «**Номер разъяснения**», «**Тема**» и прикрепить ***файл, содержащий текст запроса
(без указания лица, направившего запрос) и текст разъяснения. Адресат
не указывается!***

 В поле «**Номер запроса**» указан запрос для которого будет формироваться разъяснение. В поле «**Тема**» указывается «Ответ на запрос №…» или «Разъяснение №…» (Рис.4).



**Рис. 4 Редактирование документа разъяснения**

После заполнения полей необходимо сохранить разъяснение по кнопке [**Сохранить**].

Документ «**Разъяснения конкурсной или аукционной документации**» можно сформировать также по кнопке [**Создать**] (Рис.5).



**Рис. 5 Формирование документа разъяснения**

В открывшейся электронной форме разъяснения необходимо выбрать запрос о даче разъяснений, применительно к которому формируется разъяснение (Рис.6).



**Рис. 6 Заполнение документа разъяснения**

Исходя из выбранного запроса будут автоматически заполнены поля разъяснения (Рис.7).



**Рис. 7 Заполнение документа разъяснения**

Сохраненный документ «**Разъяснение конкурсной или аукционной документации**» следует подписать ЭЦП и направить для размещения в уполномоченный орган. Для этого документ необходимо отправить по маршруту по кнопке [**Отправить по маршруту**] (Рис.8).



**Рис. 8 Отправка по маршруту документа разъяснения**

После прохождения всех этапов согласования сотрудник Уполномоченного органа отправляет разъяснения в ЕИС по кнопке [**Отправить документ в ЕИС**] (Рис.9) для последующего размещения.



**Рис. 9 Отправка документа разъяснения**